

ข้อแนะนำในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

กรณีมีเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

๑. คำขอรับใบอนุญาตตามแบบฟอร์ม ข.๑ (ขอรับได้ที่ อบต.ห้วยสำราญ)
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ นส.๓ก. สค.๑ ๑ ชุด
๓. แบบแปลนและผังบริเวณก่อสร้างที่วิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น (กรณีที่มีพื้นที่อาคารทุกชั้นรวมกันเกินกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร) ๕ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร/ผู้ยื่นแทน ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร/ผู้ยื่นแทน ๑ ชุด
๖. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีที่ทำกรก่อสร้างห่างจากเขตที่ดินผู้อื่นน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตรหรือใช้ผนังของอาคารร่วมกัน) ๑ ชุด
๗. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น) ๑ ชุด
๘. หนังสือมอบอำนาจ (กรณียื่นขออนุญาตแทน) ๑ ชุด
๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลยื่นขออนุญาต)
๑๐. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของอาคารและวิศวกรผู้คำนวณออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น ๑ ชุด
๑๑. รายการคำนวณการใช้พลังงาน ตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงาน (กรณีที่เป็นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ๑ ชุด
๑๒. รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเข้าข่ายประเภทอาคารตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ ที่ต้องทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๑ ชุด
๑๓. หนังสือแสดงว่า คณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณา ความเห็นชอบ (กรณีอาคารเข้าข่ายจัดสรรที่ดิน) ๑ ชุด
๑๔. แพนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายจัดสรรที่ดิน) ๑ ชุด
๑๕. เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจาก อบต.ห้วยสำราญ (กรณีดัดแปลงอาคาร,ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต) ๑ ชุด