

# กระบวนการงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

\*\*\*\*\*

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย แจ้งไปยังผู้ร้องทุกข์	สำนักงานปลัด
๓	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๔	การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	สำนักงานปลัด
๕	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๖	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๗	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๘	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	ส่วนการคลัง

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	ส่วนการคลัง
๑๔	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง
๑๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองช่าง
๑๖	การขอรับการซ่อมแซมถนน	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง
๑๗	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๕ วัน/ราย	๑๓ วัน/ราย	ส่วนสวัสดิการสังคม
๑๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ความพิการ	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย	ส่วนสวัสดิการสังคม
๑๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย	ส่วนสวัสดิการสังคม