

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ

พิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘
มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต
ให้มีความชัดเจนเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ตามหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาในการใช้บังคับของพระราชบัญญัติฯ มีผลเมื่อใด
(มาตรา ๒ และมาตรา ๑๗)

มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วัน
ประกาศ คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร บังคับให้ใคร ทำอะไร

เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าถึง
รายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ยื่น
รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาของ
เจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน และประชาชนก็จะต้องยื่นคำขอ
อนุญาตตามคู่มือสำหรับประชาชนในเรื่องนั้นๆ

มีขอบเขตการใช้บังคับของ พ.ร.บ. อย่างไร

(มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕) พ.ร.บ. ฉบับนี้ใช้
บังคับกับการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน
แต่ไม่ใช้กับการประสานงานบริการระหว่างหน่วยงานของรัฐ
ด้วยกันเอง โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วน

ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการ
พิจารณาออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การ
ขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้
อาชญาบัตร ตามกฎหมายหรือกฎหมายหน่วยงานของรัฐนั้น โดย
ผู้อนุญาตจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ทุกงานบริการ

องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าวอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ
- (๒) ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และ
- (๓) รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่น
มาพร้อมคำขอ

สำหรับการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนให้ผู้มายื่นคำ
ขออนุญาตทราบ นั้น เมื่อหน่วยงานของรัฐใดได้จัดทำคู่มือ
สำหรับประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐนั้น
จะต้องปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่
กำหนดให้ยื่นคำขออนุญาตในเรื่องนั้นๆ และเผยแพร่ทางสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ด้วย หากประชาชนต้องการที่จะได้สำเนาคู่มือ
ดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้โดยอาจจะคิด
ค่าใช้จ่ายหรือไม่ก็ได้

คู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มี ๒ ส่วน คือ

๑. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในความรับผิดชอบ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ให้ อปท. พิจารณาจัดทำ
คู่มือสำหรับประชาชนสำหรับกระบวนการงานที่ อปท.

รับผิดชอบออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นเองทุกกระบวนการงาน

๒. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่มีส่วนราชการอื่น

รับผิดชอบทำคู่มือกลาง: ให้ อปท. นำคู่มือกลางใน
กระบวนการที่มีส่วนราชการจัดทำร่างคู่มือกลางไปพิจารณา
ปรับเป็นคู่มือสำหรับประชาชนของ อปท. แต่ละแห่ง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ

บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รัฐกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน
ชัดเจน

- ส่วนราชการ/ข้าราชการมีแนวทางการปฏิบัติเป็น
มาตรฐานชัดเจน โปร่งใส วัดผลการดำเนินงานได้

- ประชาชน ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว

ตรวจสอบการดำเนินงานได้ มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒

⇒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้อย่างน้อย
สองเรื่อง คือ การลดขั้นตอน อำนาจความสะดวกและ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นหน้าที่ของ
กระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือแก่ อปท.

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มี ๗ เป้าหมาย

- ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก
- ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (คุ่มค่า โปร่งใส นวัตกรรม)

แนวทางการปฏิบัติ

๑. กระจายอำนาจผู้บริหาร คือ การมอบอำนาจการตัดสินใจ (มอบเป็นบางเรื่อง)
๒. ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการใช้อำนาจ
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนบริการ (ตัวอย่างเช่น การรับชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ออกใบอนุญาตต่างๆ)
๔. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ เปิดเผย
๕. บริการเชิงรุก จุดตั้ง/สนับสนุนศูนย์บริการร่วม

เป้าหมายที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง

ความต้องการของประชาชน (นิติธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ)

แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

๑. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ สาธารณะทุกงาน ประกาศให้ประชาชนทราบ และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แจ้งผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. จัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายในการร้องทุกข์ ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น
๔. อำนวยความสะดวก ณ สำนักงานให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ได้แก่
 - ▶▶ จัดเก้าอี้รองรับประชาชนอย่างเพียงพอ
 - ▶▶ มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนชัดเจน
 - ▶▶ มีแบบคำร้อง พร้อมตัวอย่างต่างๆ
 - ▶▶ มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำ
 - ▶▶ มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง/วันหยุดราชการ
 - ▶▶ มีสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการ/คนชรา
 - ▶▶ มีมุมอินเทอร์เน็ต/Free wifi
 - ▶▶ มีจุดบริการน้ำดื่มให้ประชาชน
 - ▶▶ มีห้องน้ำสะอาด รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ

แผ่นพับเผยแพร่

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

จัดทำโดย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

โทร ๐๔๔ ๖๖๖ ๑๒๔-๕

www.hr.go.th