



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

.....

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยมติที่ประชุมพนักงานส่วนตำบลห้วยสำราญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบต่อมาตรการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ เพื่อส่งเสริมให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวม ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเรียนแจ้งมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

**มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากร จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม
๓. กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและทุกกอง จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละงาน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนิน/ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกัน/แก้ไขปัญหาต่อผู้บริหาร
๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในและทุกสำนัก/กอง ดำเนินการวิเคราะห์และสำรวจความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

.....