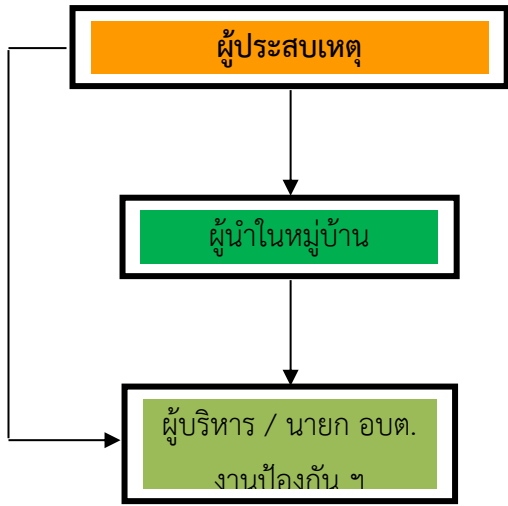


ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัยในเขตพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

หมายเลขโทรศัพท์ 044 - 666124-5

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

นายไพโรจน์ ยืนยง หมายเลขโทรศัพท์ 089-8620725

หมายเลขโทรศัพท์รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

นายอภิชาติ เพื่อนรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ 087-9576473

นายสมถวิล หวังดี หมายเลขโทรศัพท์ 081-6002920

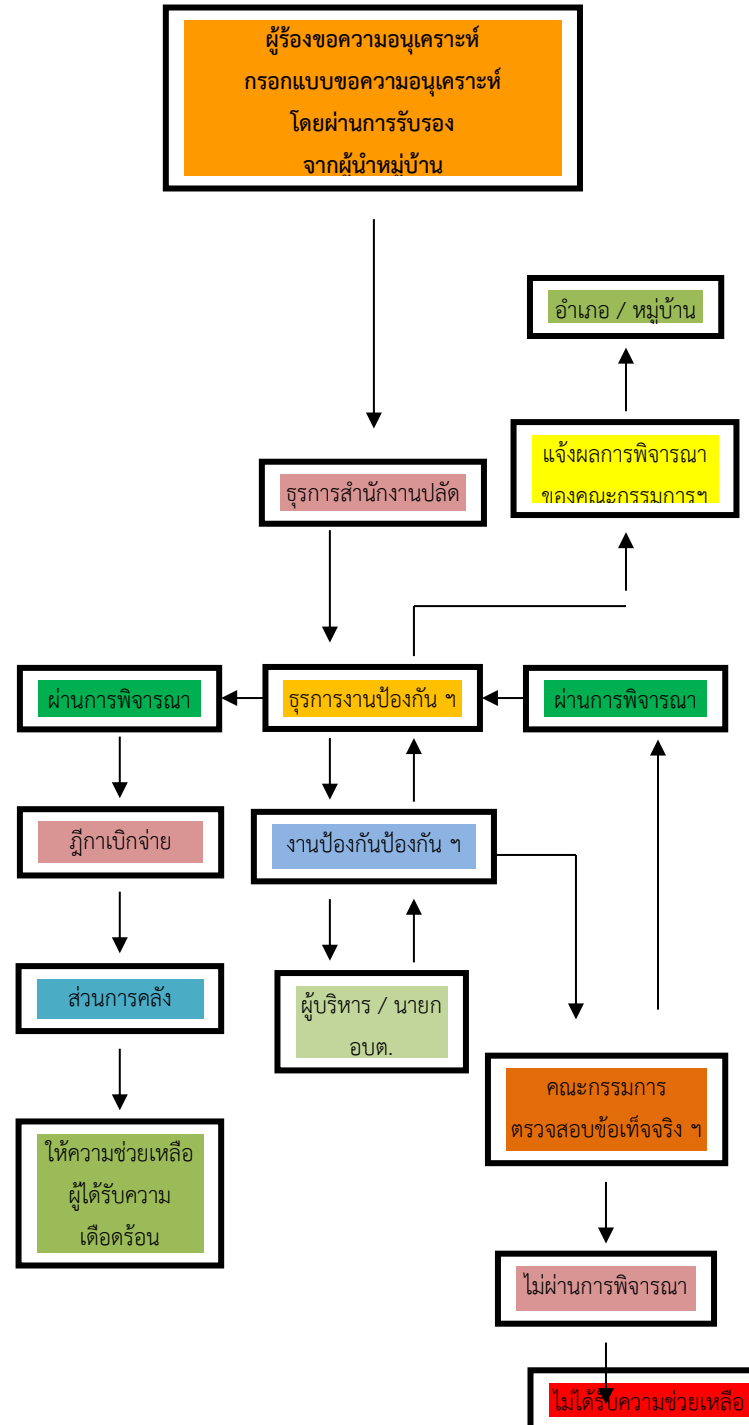
หมายเลขโทรศัพท์เลขานุการนายก อบต.ห้วยสำราญ

นายกิตติ เสามัน หมายเลข 090-0422633

หมายเลขโทรศัพท์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

นางสาวอรุณี เข็มบุปผา หมายเลขโทรศัพท์ 081- 7250373

ขั้นตอนการขอรับช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบสาธารณภัย  
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  
กรณีฉุกเฉินด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

วาทภัย ประกอบด้วย

1. แบบ สก. 2 (แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. บันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
4. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบสาธารณภัย
5. ใบแจ้งปริมาณวัสดุ
6. รูปภาพ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน
9. หนังสือรับรองกรณีไม่มีบ้านเลขที่
10. กรณีเสียชีวิต
  - สำเนาใบมรณบัตร
  - สำเนาใบชั้นสุตฺรพลิกศพ
  - บันทึก ปค.14 (สอบปากคำหาญาติที่รับเงิน/ปลัดอำเภอท้องที่เกิดเหตุสอบข้อเท็จจริง/หาญาติที่รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านด้วย)
  - ความเห็นแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ (ว่าเสียชีวิตจากเหตุวาตภัยจริง)
  - บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
11. อื่น ๆ ถ้ามี

หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

## อัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แบบ สก. 2 (แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. บันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
4. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบสาธารณภัย
5. ใบแจ้งปริมาณวัสดุ
6. รูปถ่าย
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน
9. หนังสือรับรองกรณีไม่มีบ้านเลขที่
10. บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
11. กรณีเสียชีวิต
  - สำเนาใบมรณบัตร
  - สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ
  - บันทึก ปค.14 (สอบปากคำทนายที่รับเงิน/ปลัดอำเภอท้องที่เกิดเหตุสอบข้อเท็จจริง/ทนายที่รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านด้วย)
  - ความเห็นแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ (ว่าเสียชีวิตจากเหตุวาทภัยจริง)
  - บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
12. อื่น ๆ ถ้ามี

### หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

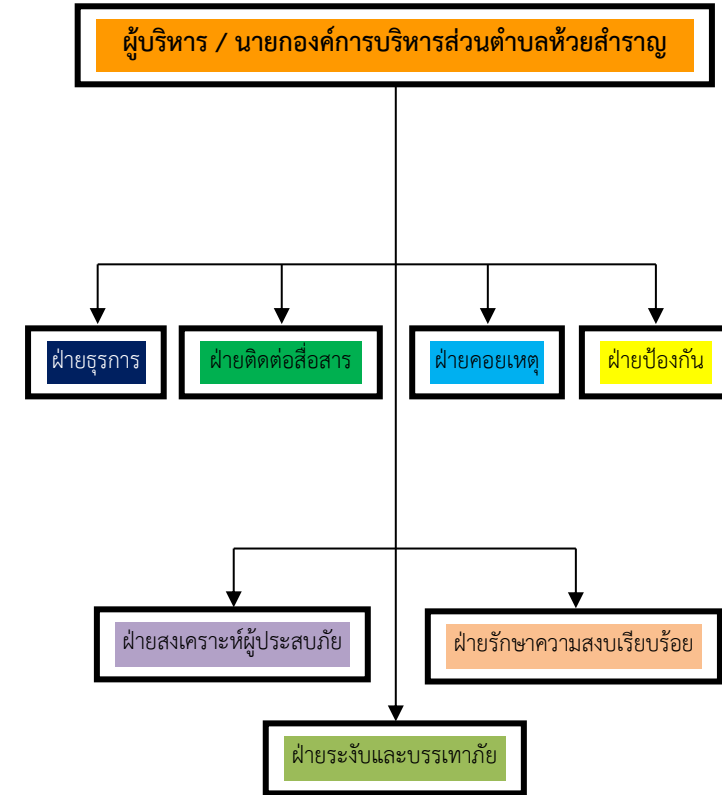
## อุทกภัย ประกอบด้วย

1. แบบ สก. 2 (แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. บันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
4. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบสาธารณภัย
5. ใบแจ้งปริมาณวัสดุ
6. รูปถ่าย
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน
9. หนังสือรับรองกรณีไม่มีบ้านเลขที่
10. กรณีเสียชีวิต
  - สำเนาใบมรณบัตร
  - สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ
  - บันทึก ปค.14 (สอบปากคำทนายที่รับเงิน/ปลัดอำเภอท้องที่เกิดเหตุสอบข้อเท็จจริง/ทนายที่รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านด้วย)
  - ความเห็นแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ (ว่าเสียชีวิตจากเหตุวาทภัยจริง)
  - บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
11. ประกาศเตือนของกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่องการเกิดพายุ (ระบุชื่อพายุ) ซึ่งกำหนดวัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ชื่อพายุเป็น 1 ภัย 1 เหตุการณ์
12. อื่น ๆ ถ้ามี

### หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

## ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



## สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
เลขที่ 201 หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
โทรศัพท์ โทรสาร 0 4466 6124-5



