

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

[www.hr.go.th](http://www.hr.go.th)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง "Smart Bannoi"	๑. จัดทำศูนย์ Smart Bannoi ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๖. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด อบต.	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๕. สถิติการให้บริการ ๖. หนังสือประชาสัมพันธ์
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต. เช่น - คณะกรรมการพัฒนา อบต. - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน - คณะกรรมการ สปสช. ๒. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่คู่มือฯ ๓.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
๔.การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมิน ITA ๒.คณะกรรมการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓.ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ๓.ผลการประเมิน ITA

**รายงานผลการดำเนินการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Bannoi”	๑.จัดทำศูนย์ Smart Bannoi ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕.ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยสำราญ ในการประชาสัมพันธ์งานในแต่ละภารกิจต่าง ๆ	ศูนย์ Smart Bannoi ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ให้สามารถเข้าถึงบริการของ อบต. ได้สะดวกขึ้นผ่านโทรศัพท์สมาร์ทโฟนได้ทุกที่ ทุกเวลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.การเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	<p>๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชนเป็น กรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการพัฒนา อบต.</li> <li>-คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน</li> <li>-คณะกรรมการตรวจการจ้าง</li> <li>-คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน</li> <li>-คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน</li> <li>-คณะกรรมการ สปสช. เป็นต้น</li> </ul> <p>๒.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล</p>	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>๑.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการและ คณะทำงานจากผู้แทน หน่วยงานที่มีความรู้เกี่ยวกับ งานนั้น ๆ</p> <p>๒.ดำเนินการประชุม คณะกรรมการและ คณะทำงานก่อนและหลัง การดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>๓.นำความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของประชาชน มาใช้ในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	ประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการ ทำโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓.กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ ประชาชน ลงเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของ อบต. www.hr.go.th</p>	<p>-เจ้าหน้าที่มีคู่มือในการ ปฏิบัติงานที่ต้อง -ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมาย และ เกิดประโยชน์กับ ประชาชนผู้มารับบริการ มากยิ่งขึ้น</p>
๔.การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและ หลากหลาย	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับ การประเมิน ITA</p> <p>๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทาง เว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓.ติดตามและประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสำหรับการ ประเมิน พร้อมเผยแพร่ ข้อมูลที่ประชาชนควร ทราบอย่างครบถ้วนทาง เว็บไซต์ www.hr.go.th ติดตามประเมินผล</p>	<p>มีคณะทำงานที่ รับผิดชอบงานในการ ประเมิน ITA และ ประชาชนได้รับข้อมูลที่ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ หน่วยงาน มีความน่าเชื่อถือ และ ลดความเสี่ยงเรื่องการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานภาครัฐ</p>