



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๔ ตัวชี้วัดไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจั้ดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบติดตามประเมินผลจำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ , แบบ อบต. ๒.๑ -๒.๖ และ แบบ อบต. ๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลรวมทั้งส่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.hr.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
www.hr.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๘๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยสำราญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบ ให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด โดยขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะนำไปเสนอในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา คุณภาพการจัดบริการสาธารณะ จึงขอความร่วมมือดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผล จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบ อบต.๓ ลงในโปรแกรมระบบ ประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบ อบต.๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทิษา แก้วกล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดรุณี เข็มบุปผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

-เสนอสภาเพื่อทราบ

-ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๘๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้กำหนดเปิดระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ (สำนักงาน ก.ก.ถ.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ,

(นางนันทิชา แก้วกล้า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวดรุณี เข็มบุปผา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

-อนุมัติ

(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง

ตามที่สำนักงาน ก.ก.ธ. สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเองที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจั้ดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจั้ดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เพื่อจะได้ผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญมีผลการประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้องในการเสนอ ก.ก.ธ. จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ ยืนยง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดุรณี เข้มบุปผา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์นันท์ คงพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ ประเสริฐสุด | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๕. นายจารุบุตร สวัสดิ์กิจจานนท์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นายพีรพัฒน์ จันทร์เนียม | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๗. นางนภสร สุขใส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ลจ.ประจำ) | กรรมการ |
| ๘. นางนันทิชา แก้วกล้า | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายปรีชา นิโยนรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดการจั้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล

๒.๓ จัดส่งข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะตามแบบติดตามประเมินผลให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔ รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยสำราญและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญมอบหมาย

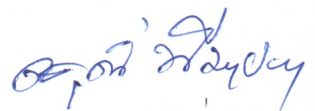
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ยืนยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ



การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยสำราญ
ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐาน
ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน
ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ
**ดาวน์โหลดแบบรวมรายชื่อและ
คู่มือการใช้งาน**
สป.จำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
ดูจากงานผลการประเมินตนเอง
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
กลุ่มผู้นำหลัก
ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

- ขั้นตอนและวิธีการประเมินของ อบต.**
- ผู้บริหาร อบต. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อบต. 1 และแบบ อบต. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
 - ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. www.odloc.go.th
 - เจ้าหน้าที่ อบต. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภาทราชมอบหมายผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อบต.
 - อบต. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
 - อบต. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่ www.rajababun.go.th (ภายใต้การกำกับของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
 - อบต. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้มี
 - หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - เอกสารผลการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต.
 - เอกสารผลการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราชมอบหมาย
 - เอกสารผลการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com สิ่งชื่อเรื่องเอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุนชื่อ อบต. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย**

กรณการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล


ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายศักดิ์พันธ์	คงพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	0811561171	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	นายศักดิ์พันธ์	คงพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	0811561171	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางนภสร	สุขใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	0879567421	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นางสาวพรทิพย์	ประเสริฐสุด	หัวหน้าสำนักงาน อบต.	0899496070	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	นายพีรพัฒน์	จันทร์นิยม	จพง บึงอังกะและบรรเทาสาธารณภัย	0970852385	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นายจตุร	สวัสดิ์กิจจานนท์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	0924982013	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นางนภสร	สุขใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	0879567421	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม สมุนไพรชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางสาวพรทิพย์	ประเสริฐสุด	หัวหน้าสำนักงาน อบต.	0899496070	แก้ไขข้อมูล

กรณการกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางชันทิชา	แก้วกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0810660769	แก้ไขข้อมูล

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ

๑. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยสำราญ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่นำหลัก

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ส. www.odlcc.go.th
3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประกอบด้วยผลการประเมินการให้บริการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาชนที่เห็นให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ผ่าน [รายงานผลการประเมินมาตรฐานรายแห่ง](http://www.odlcc.go.th) (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกชั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
 - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
 - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ส. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายศักดิ์นันท์	คงพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	0811561171	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการตั้งเมือง	นายธีระศักดิ์	ทีสาธิมย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	0831072671	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางนภสร	สุขโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	0879567421	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นางสาวพรทิพย์	ประเสริฐสุด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	0899496070	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความปลอดภัย	นายพิรพัฒน์	จันทร์นิยม	ช่าง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0970852385	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นายจารุบุตร	สวัสดิกิจจามนธ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	0924982013	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นางนภสร	สุขโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	0879567421	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณมีปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางสาวพรทิพย์	ประเสริฐสุด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	0899496070	แก้ไขข้อมูล

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางนันทิชา	แก้วกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0810660769	แก้ไขข้อมูล

๒. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต.๑)

การประเมินมาตรฐานด้านการจัดการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะนาว
 1. ชื่อตำบล: ท่ามะนาว
 2. อำเภอ: ท่ามะนาว
 3. จังหวัด: กาญจนบุรี

ข้อมูลทั่วไป
 1. จำนวนประชากรทั้งหมด:
 2. จำนวนครัวเรือนทั้งหมด:
 3. จำนวนโรงเรียน:
 4. จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก:
 5. จำนวนสถานประกอบการ:
 6. จำนวนรถจักรยานยนต์:
 7. จำนวนรถจักรยาน:
 8. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า:
 9. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าสาธารณะ:
 10. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 11. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 12. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 13. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 14. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 15. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 16. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:
 17. จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคล:

รายการข้อมูล	จำนวน	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565	แหล่งข้อมูล อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนถนนลาดยางในทางบกในเขต อบต. ทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	กม.	<input type="text" value="21.240"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 จำนวนกิโลเมตรลาดยางในทางบกในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	กม.	<input type="text" value="20800"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในทางบกในเขต อบต. ทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	กม.	<input type="text" value="24.882"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 จำนวนกิโลเมตรลาดยางในทางบกในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	กม.	<input type="text" value="1041"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 จำนวนรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าส่วนบุคคลในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	คัน	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	ดวง	<input type="text" value="588"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>ค่าอธิบาย</u>	ดวง	<input type="text" value="143"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 จำนวนสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	สถานี	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 จำนวนสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ทั้งหมด สถานีวิทยุกระจายเสียง หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์ในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	สถานี	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่เป็นน้ำ หรือเก็บน้ำในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	แหล่ง	<input type="text" value="28"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่เป็นน้ำ หรือเก็บน้ำในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ทั้งหมด น้ำบาดาล หรือ สถานีสูบน้ำที่ไม่สามารถใช้งานได้ <u>ค่าอธิบาย</u>	แหล่ง	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.12 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.13 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.14 จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.15 จำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.16 จำนวนรถบรรทุกสาธารณะในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="13"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
1.17 จำนวนรถบรรทุกสาธารณะในเขต อบต. ที่ชำรุดเสียหาย <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ด้านการพัฒน์เมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาถาวรหรือมีภูมิลำเนาในเขต อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="25"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นภาคีในชุมชน สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบ อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่มากใจให้อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. หรือรับการช่วยเหลือจาก อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="25"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ต้องเฝ้าระวังในพื้นที่ อบต. หรือรับการช่วยเหลือจาก อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสาธารณสุขหรือมีสัตว์ในพื้นที่ของอบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	ตัว	<input type="text" value="1758"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	แห่ง	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนขนาดเล็ก และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="140"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ อบต. ที่มี การสำรวจ ตรวจเยี่ยม หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้านการ ศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	คน	<input type="text" value="7082"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนไม่สามารถ ใช้งานได้ปกติ <u>ค่าอธิบาย</u>	กล้อง	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.3 จำนวนเครื่องรณรงค์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์คุ้มครองชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์สืบสวนการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งไฟ อบต. ดำเนินการ <u>ค่าอธิบาย</u>	เครื่อง	<input type="text" value="6"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6.1 จำนวนผู้ประกอบการต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพ อื่นๆ ในพื้นที่ อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	กลุ่ม	<input type="text" value="14"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ อบต. <u>ค่าอธิบาย</u>	ตัน	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด <u>ค่าอธิบาย</u>	ตัน	<input type="text" value="0.300"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

๓.แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต.๒)

แบบ อบต. ๒ - ๑ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
และด้านการผังเมือง



การประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอ

ชั้นตอนการตอบคำถามเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	ตร.ม.	20800	9983000	อปท. ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	ตร.ม.	1041	2041000	อปท. ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย คำอธิบาย	จุด				<input type="checkbox"/>
1.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน คำอธิบาย	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	2000	ทำร่วมกับส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>
1.5 จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	จุด	143	109100	อปท. ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้นำสามารถไหลผ่านได้ในดีดขีต หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	สาย	1	499000	อปท. ดำเนินการเอง	<input checked="" type="checkbox"/>
1.7 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ที่กักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	แห่ง				<input type="checkbox"/>
1.8 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	เครื่อง				<input type="checkbox"/>
1.9 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	แห่ง				<input type="checkbox"/>
1.10 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ คำอธิบาย	แห่ง				<input type="checkbox"/>
2. ด้านการผังเมือง					
2.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง คำอธิบาย	โครงการ หรือ กิจกรรม			-	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในทางส่งเสริมให้ชุมชนผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านผังเมือง คำอธิบาย	โครงการหรือ กิจกรรม			-	<input checked="" type="checkbox"/>

บันทึกแบบสอบถาม

แบบ อบต. ๒ - ๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ด้านสาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล นายสาธุ

ชั้นรองกรรมการบริหารฝ่ายเจ้าหน้าที่

ประเมินภาคสุขภาพ

ชั้นตอนที่ 1

กรอบข้อมูลพื้นฐาน

ชั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปรายงาน ผู้ตรวจประเมิน

รายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินตนเอง


กลุ่มสุขภาพเด็ก

ออกจากระบบ

รายละเอียดข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ในเมืองประมาณ ร้อย
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือปมอดีตเชิงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเป็นแผนงานให้คำ แนะนำ บริการมีคุณภาพให้แก่อายุจาก อบต.	คน	25	150000	เข้าร่วมกับส่วนราชการ	
<u>คำอธิบาย</u>					
3.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือปมอดีต เชิง	โครงการหรือ กิจกรรม	25	190000	เข้าร่วมกับส่วนราชการ	
<u>คำอธิบาย</u>					
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของอบต.จัดขึ้น	คน				
<u>คำอธิบาย</u>					
3.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกาย ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือ กิจกรรม	1	30000	อปท. ดำเนินการเอง	
<u>คำอธิบาย</u>					
3.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในกาพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือ กิจกรรม	2	24000	อปท. ดำเนินการเอง	
<u>คำอธิบาย</u>					
3.6 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	คน				
<u>คำอธิบาย</u>					
3.7 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยจำเป็นในการดำรงชีพ	คน				
<u>คำอธิบาย</u>					
3.8 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในกาส่งเสริม เมืองกัน ความคมเพื่ารวมเมืองกันโรคประจำถิ่น หรือการ แพร่ระบาดของโรคติดต่อ	โครงการหรือ กิจกรรม	1	90000	อปท. ดำเนินการเอง	
<u>คำอธิบาย</u>					
3.9 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขแมว หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ตัว	1758	10548	อปท. ดำเนินการเอง	
<u>คำอธิบาย</u>					
3.10 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในกาตรวจสุขภาพอาสาสมัครสถานประกอบการจากอาหารในพื้นที่	โครงการหรือ กิจกรรม				
<u>คำอธิบาย</u>					

บันทึกแบบสอบถาม

แบบ อบต. ๒ - ๓ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการศึกษา




การประเมินมาตรฐานขั้นสำหรับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบล เข้มสำราญ
 ชั้นเรียนการสอนหน่วยเจ้าหน้าที่
 ประถมศึกษา
 ชั้นตอนที่ 1
 ครอบคลุมหลักสูตร
 ชั้นตอนที่ 2
 ประเมินการให้บริการสาธารณะ
 - แบบสอบถามที่ 2-1
 - แบบสอบถามที่ 2-2
 - แบบสอบถามที่ 2-3
 - แบบสอบถามที่ 2-4
 - แบบสอบถามที่ 2-5
 - แบบสอบถามที่ 2-6

**ตารางไหลเวียนรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน**
 สรุปจำนวน ผู้ครอบงำประเมิน
 ความหมายผลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินตนเอง
 กลับสู่หน้าหลัก
 ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา					
ด้านที่ 4 การศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	แห่ง	5	0	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน	140	42,600	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	คน	140	113,900	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ใช้บริการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	คน				<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรือดูแล	โครงการ หรือ กิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการทำงานในโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการอ่านภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					

แบบ อบต. ๒ - ๔ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย



การประเมินมาตรฐานขั้นสำหรับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบล เข้มสำราญ
 ชั้นเรียนการสอนหน่วยเจ้าหน้าที่
 ประถมศึกษา
 ชั้นตอนที่ 1
 ครอบคลุมหลักสูตร
 ชั้นตอนที่ 2
 ประเมินการให้บริการสาธารณะ
 - แบบสอบถามที่ 2-1
 - แบบสอบถามที่ 2-2
 - แบบสอบถามที่ 2-3
 - แบบสอบถามที่ 2-4
 - แบบสอบถามที่ 2-5
 - แบบสอบถามที่ 2-6

**ตารางไหลเวียนรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน**
 สรุปจำนวน ผู้ครอบงำประเมิน
 ความหมายผลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินตนเอง
 กลับสู่หน้าหลัก
 ออกจากระบบ

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต.ได้ดำเนินการ	ฉบับ	3	250000	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
5.2 จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ได้รับอุปกรณ์จาก อบต. ในเขตพื้นที่	คน	50	100,000	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
5.3 จำนวนกล้องวงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ขาดเสียหาย และ อบต. ขอแผนให้สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	กล้อง				<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
5.4 จำนวนศูนย์หรือของทางขึ้นเรือหรือรถบรรทุก ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์อำนวยการชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	ศูนย์หรือ ช่องทาง	4	0	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
5.5 จำนวนเรือหรือรถของประชาชนจากศูนย์บริการหรือรถบรรทุก ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์อำนวยการชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาคือหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	เรือ	6	0	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					
5.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ใน อนาคตสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือโฆษณา เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	โครงการ หรือกิจกรรม	2	50000	อปท. ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/>
<u>คำอธิบาย</u>					

แบบ อบต. ๒ - ๕ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

การประเมินมาตรฐานด้านการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ไร่ขิงลำพูน
 ชั้นตอนการประเมินภาคเจ้าหน้าที่ยังประเมินภาคฐานฯ
 ชั้นตอนที่ 1
 ครอบคลุมทั้งฐาน
 ชั้นตอนที่ 2
 ประเมินการให้บริการสาธารณะ
 - แบบสอบถามที่ 2-1
 - แบบสอบถามที่ 2-2
 - แบบสอบถามที่ 2-3
 - แบบสอบถามที่ 2-4
 - แบบสอบถามที่ 2-5
 - แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน
 สสป.จำนวน ผู้ครอบแบบประเมิน
 ฐานข้อมูลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินตนเอง
 คู่มือผู้แทนหลัก
 ออกจากคอมพิวเตอร์

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6.1 จำนวนตลาดอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปเกษตร กลุ่มเกษตรกรเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน และขยายได้ต่อเนื่อง	กลุ่ม	14	1400000	เข้าร่วมกับส่วนราชการ	
คำอธิบาย					
6.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปเกษตร กลุ่มเกษตรกรเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนและขยายได้ต่อเนื่อง	โครงการ หรือกิจกรรม	1	50000	อบท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
6.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน อบต.น่าน หรือตลาดกาด เป็นต้น	โครงการ หรือกิจกรรม	1	0	มากกว่า 1 รูปแบบ	
คำอธิบาย					
6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการฝึกอบรม ชุมชนแม่ข่าย ภาษาอังกฤษ และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพดีเหมาะสม ออกกำลังกาย	โครงการ หรือกิจกรรม				
คำอธิบาย					
6.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	โครงการ หรือกิจกรรม				
คำอธิบาย					
6.6 จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการทำนุศึกษา หรือแนะนำในการขอในอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์มี หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ซึ่งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำมาทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือ เฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่หากหาสำนักงาน อบต. โดยตรง	แหล่ง				
คำอธิบาย					

บันทึกแบบสอบถาม

แบบ อบต. ๒ - ๖ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน

การประเมินมาตรฐานด้านการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบล ไร่ขิงลำพูน
 ชั้นตอนการประเมินภาคเจ้าหน้าที่ยังประเมินภาคฐานฯ
 ชั้นตอนที่ 1
 ครอบคลุมทั้งฐาน
 ชั้นตอนที่ 2
 ประเมินการให้บริการสาธารณะ
 - แบบสอบถามที่ 2-1
 - แบบสอบถามที่ 2-2
 - แบบสอบถามที่ 2-3
 - แบบสอบถามที่ 2-4
 - แบบสอบถามที่ 2-5
 - แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน
 สสป.จำนวน ผู้ครอบแบบประเมิน
 ฐานข้อมูลการประเมินตนเอง
 - รายงานผลการประเมินตนเอง
 คู่มือผู้แทนหลัก
 ออกจากคอมพิวเตอร์

รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 มีแหล่งข้อมูลท้องถิ่นที่ อบต. ที่ถูกทำข้อมูลถูกต้องลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ชั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ต้น				
คำอธิบาย					
7.2 มีแหล่งข้อมูลหลาย และชนิดเดียวในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งออกไปทำข้อมูลถูกต้องลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ชั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ต้น				
คำอธิบาย					
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมปลูกต้นไม้ การส่งเสริมดูแลรักษาป่า พืชหายากชนิดใด หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาไฟป่า	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	30000	อบท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การดูแลรักษาป่า ด้วยการใช้ปากกาสีแดงกับไม้ กายสลายได้ของ สีขาวจากยาไม้ ไนโตรเจน เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	2500	อบท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
7.5 จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง				
คำอธิบาย					
7.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ ภัยแล้งตาม PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	0	อบท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	2	80000	อบท. ดำเนินการเอง	
คำอธิบาย					
8.2 จำนวนแหล่งอาศัยอยู่ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง				
คำอธิบาย					

บันทึกแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
การประเมินมาตรฐานขั้นสำหรับการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยสำราญ	สรุปจำนวน ผู้ตอบแบบประเมิน
ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ประเมินมาตรฐานฯ	ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน 100.00%
ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน	ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ 100.00%
ขั้นตอนที่ 2 ประเมินการให้บริการสาธารณะ	สรุปภาพรวมทั้งหมด 100.00%
- แบบสอบถามที่ 2-1	
- แบบสอบถามที่ 2-2	
- แบบสอบถามที่ 2-3	
- แบบสอบถามที่ 2-4	
- แบบสอบถามที่ 2-5	
- แบบสอบถามที่ 2-6	
ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ คู่มือการใช้งาน	
สรุปจำนวน ผู้ตอบแบบประเมิน	
ดูรายงานผลการประเมินเอง	
- รายงานผลการประเมินตัวเอง	
คลิกดูหน้าหลัก	
ออกจากระบบ	